

Metodické pokyny pro metrologii

schváleno: 2006.03.23.

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví	Autorizace subjektů k výkonu úředního měření	MPM 13-06 počet stran: 15
--	---	-------------------------------------

Tento metodický pokyn (dále jen „MPM“) stanovuje zásady postupu při autorizaci subjektů k výkonu úředního měření v návaznosti na ustanovení § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 13 vyhlášky č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění vyhlášky č. 344/2002 Sb. (dále jen „vyhláška“).

1. Všeobecná ustanovení

1.1 Určení

Tento MPM je určen pro Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen „Úřad“), Český metrologický institut (dále jen „ČMI“), osoby posuzující způsobilost, subjekty autorizované k výkonu úředního měření (dále jen „autorizované subjekty“) a pro informaci též pro zájemce a žadatele o autorizaci.

1.2 Úloha úředního měření v metrologickém systému ČR

Zákonem zavedený institut úředního měření vytváří podmínky, aby v případech hodných zřetele Úřadem autorizovaný nezávislý subjekt převzal úřední záruky za správnost jím provedených úředních měření. Doklad o úředním měření má charakter veřejné listiny.

1.3 Předmět úpravy MPM

Tímto metodickým pokynem se stanoví postup při udělování autorizace k výkonu úředního měření a postupy při úředním měření.

1.4 Názvosloví

Úřední měření

Stanovení hodnoty fyzikální nebo technické veličiny měřidly a postupy stanovenými autorizační listinou. Hodnota veličiny, vyjádřená číselnou hodnotou měřené veličiny a měřicí jednotkou, je úředně zaručena. Předmětem stanovení může být rovněž složení látek a materiálů.

Vyhodnocování a porovnávání výsledků úředního měření s hodnotami stanovenými právními nebo jinými předpisy není předmětem výkonu úředního měření.

Měřidlo pro úřední měření

Měřidlo definované v podmínkách autorizace, kterým je příslušné úřední měření prováděno.

<i>Posouzení způsobilosti</i>	Prověření technické a metrologické způsobilosti žadatele.
<i>Doklad o úředním měření</i>	Dokument, uvádějící výsledky úředního měření. Má charakter veřejné listiny. Nelze jej však ztotožňovat se znaleckým posudkem podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících. Rovněž nenahrazuje ověřovací nebo kalibrační list měřidla souvisejícího s veličinou, která je předmětem úředního měření.
<i>Úřední měřič</i>	Fyzická osoba odpovědná za provedení a výsledky úředního měření, jejíž odborná způsobilost byla potvrzena certifikátem o odborné způsobilosti úředního měřiče vydaným akreditovaným certifikačním orgánem pro certifikaci osob nebo osvědčením o odborné způsobilosti vydaným Úřadem. Tato osoba musí být nezávislá na výsledcích prováděných úředních měření.

2. Postup Úřadu při rozhodování o autorizaci k výkonu úředního měření

2.1 Projednání záměru

Záměr získat autorizaci k výkonu úředního měření je možno (a je vhodné) projednat s odborem metrologie Úřadu. Cílem projednání záměru je ze strany Úřadu posoudit potřebu udělení autorizace zájemci v návaznosti na zákonné podmínky (§ 21 zákona), podmínky stanovené vyhláškou (§ 13 vyhlášky), seznámit zájemce s postupem při autorizaci a dohodnout možnosti způsobu prověření technické a metrologické způsobilosti k autorizaci. Z projednání se vyhotovuje zápis.

2.2 Posouzení způsobilosti

Prověření úrovně technické a metrologické způsobilosti žadatele o autorizaci pro výkon úředního měření provádí ČMI nebo jiná nezávislá odborně způsobilá strana nebo, ve výjimečných případech, Úřad (dále jen „osoba posuzující způsobilost“). Vlastní posouzení provádí k tomu pověřená fyzická osoba nebo osoby (dále jen „posuzovatel“).

Posuzuje se následující dokumentace :

- soupis měřidel a zařízení pro činnost úředního měření, včetně kopií příslušných ověřovacích nebo kalibračních listů a dokladů o jejich vlastnictví, nebo o disponování s nimi,
- postupy měření (technické normy, nebo validované postupy úředního měření),
- návrh deníku úředních měření,
- vzor dokladů o úředním měření.

Pro účely posouzení způsobilosti se dále předkládá:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenské oprávnění,
- certifikát způsobilosti osoby pro výkon funkce úředního měřiče v příslušném oboru měření vydaný akreditovanou osobou (např. Českou metrologickou společností nebo ČMI) nebo Osvědčení o odborné způsobilosti vydané ÚNMZ.

Výsledky posouzení jsou uvedeny posuzovatelem ve „Zprávě o posouzení způsobilosti k výkonu úředního měření“ a osoba posuzující způsobilost vydá v případě

kladného výsledku posouzení „Osvědčení o technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření“. Náležitosti těchto dokumentů jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2

Při posuzování způsobilosti lze využít osvědčení o akreditaci, vydaná Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. i jiné relevantní dokumenty.

2.3 Postup při správním řízení o udělení autorizace

Úřad autorizuje v případech hodných zvláštního zřetele subjekt na jeho žádost k výkonu úředního měření ve stanoveném oboru měření, jestliže žadatel splňuje následující podmínky:

- je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která je podnikatelem,
- vlastní měřidla nezbytná k úřednímu měření nebo má smluvně zajištěnu jejich dostupnost, což lze prokázat fakturou, smlouvou o koupi nebo nájmu, nebo čestným prohlášením o vlastnictví měřidel a prokáže jejich metrologickou návaznost,
- doloží postupy pro jednotlivé druhy měření, které jsou předmětem autorizace,
- doloží „Osvědčení o technické a metrologické způsobilosti subjektu k výkonu úředního měření“,
- doloží odbornou způsobilost „Osvědčením o odborné způsobilosti úředního měřiče“ podle podmínek stanovených Úřadem.

Žádost o autorizaci k výkonu úředního měření přijímá Úřad od žadatele v písemné nebo v souladu se správním řádem v elektronické formě. Úřad zahajuje správní řízení dnem obdržení žádosti. Obsah žádosti je stanoven § 13 odst. 1 vyhlášky a je uveden v příloze č. 7 tohoto MPM.

V případě, že je žádost o udělení autorizace neúplná, Úřad vyzve žadatele k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu.

Pokud Úřad žádosti vyhoví, vydá rozhodnutí o autorizaci (Příloha č. 4). V opačném případě vydá rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Nedílnou součástí rozhodnutí o autorizaci jsou podmínky autorizace pro úřední měření (dále jen „podmínky autorizace“). Podmínky autorizace vychází z podkladů, které jsou zpracovány v rámci posouzení technické a metrologické způsobilosti. V podmínkách autorizace jsou označeny fyzické osoby z autorizovaného subjektu, které smějí úřední měření provádět - úřední měřiči. Ve zvláštních případech může být v podmínkách autorizace stanoven specifický způsob návaznosti měřidel pro úřední měření. Vzor podmínek autorizace je uveden v příloze č. 3 tohoto MPM.. V podmínkách autorizace se uvádí odkaz na Postupy při úředním měření (příloha č. 8).

Autorizace se neuděluje pro úřední měření veličin, které by překrývalo právním předpisem stanovenou výlučnou působnost jiných státních orgánů nebo jimi pověřených subjektů, pokud souvisí s měřením¹⁾.

¹⁾ Neautorizují se např. subjekty na délková měření v terénu, neboť tato souvisí se zeměměřickými pracemi, kde působí oprávněné subjekty podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením.

3. Pozastavení, změna nebo zrušení autorizace

3.1 Pozastavení autorizace

V případě zjištění méně závažných nedostatků v plnění povinností stanovených zákonem nebo v plnění podmínek autorizace, může Úřad autorizaci pozastavit. Úřad vydá rozhodnutí o pozastavení autorizace a stanoví lhůtu k odstranění nedostatků. Odstranění nedostatků se zjišťuje státním metrologickým dozorem nebo проверkou způsobilosti. Pokud došlo k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, Úřad vydá rozhodnutí, kterým obnoví původní autorizaci v plném rozsahu, v opačném případě může zahájit správní řízení o zrušení autorizace.

3.2 Změna autorizace

Úřad může změnit rozhodnutí o autorizaci podle § 21 zákona v případě zjištění změn oproti skutečnostem, za kterých bylo vydáno rozhodnutí o autorizaci. Po splnění a doložení náležitostí, stanovených Úřadem, vydá Úřad rozhodnutí o změně autorizace. Změna autorizace je prováděna při změně sídla nebo názvu subjektu, a při změnách rozsahu nebo oborů měření. Vzory rozhodnutí jsou uvedeny v příloze č. 5 a č. 6.

3.3 Zrušení autorizace

Autorizaci k výkonu úředního měření může Úřad zrušit podle § 13, odst. 1 bod c) a § 21 zákona při zjištění závažných nedostatků v plnění povinností stanovených zákonem nebo v plnění podmínek autorizace.

4. Evidence autorizovaných subjektů

Evidenci subjektů autorizovaných k výkonu úředního měření vede odbor metrologie Úřadu v písemné i elektronické formě. Tato evidence je využívána ČMI včetně jeho oblastních inspektorátů podle jejich územní, příp. odborné působnosti. Subjekty autorizované k výkonu úředního měření zveřejňuje Úřad ve smyslu § 13, odst. 1, písm. h) zákona ve Věstníku Úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přenos.

5. Zrušovací ustanovení

Tímto metodickým pokynem se ruší MPM 13-91 Úřední měření.

6. Účinnost

Tyto metodické pokyny nabývají účinnosti dne 1. dubna 2006

Ing. Emil Grajciar
ředitel odboru metrologie

S dodržováním těchto metodických pokynů v ČMI souhlasím.

RNDr. Pavel Klenovský
generální ředitel ČMI

Zpráva o posouzení způsobilosti k výkonu úředního měření

č.

Ve smyslu § 21 zákona o metrologii č. 505/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), požádal subjekt se sídlem dne o posouzení odborné (technické a metrologické) způsobilosti a o vydání „**Osvědčení o technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření**“ (dále jen Osvědčení).

Předmětem žádosti bylo prověření způsobilosti **pro úřední měření v oboru měření**

Vlastní posuzování bylo prováděno (název osoby posuzující způsobilost)...., v souladu s metodickým pokynem pro metrologii MPM 13-06.

Účelem posuzování předložené dokumentace bylo prověření její úplnosti, v návaznosti na zákon i metodický pokyn pro metrologii MPM 13-06 a zároveň i posouzení požadované odborné způsobilosti žadatele pro vystavení osvědčení ve smyslu § 13 odst. 3 písm. c) vyhlášky č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů

K posouzení byla předložena tato dokumentace:

- Kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenské oprávnění.
- Soupis měřidel a zařízení pro činnost úředního měření, včetně kopií příslušných ověřovacích nebo kalibračních listů a dokladů o jejich vlastnictví, nebo o disponování s nimi.
- Postupy měření (technické normy, nebo validované postupy úředního měření).
- Certifikát způsobilosti osoby pro výkon funkce úředního měřiče v příslušném oboru měření vydaný akreditovanou osobou (např. Českou metrologickou společností nebo ČMI) nebo Osvědčení o odborné způsobilosti vydané ÚNMZ.
- Návrh deníku úředního měření.
- Vzor dokladů o úředním měření.

Bylo shledáno:

1. Požadovaná autorizace k úřednímu měření v oboru měření.....
.....v uvedeném rozsahu je z hlediska společenské potřeby žádoucí a účelná. Technické vybavení žadatele o autorizaci dovoluje provádět úřední měření v rozsahu a přesnostech uvedených v tomto zápisu.
2. Žadatel o autorizaci pro úřední měření je ekonomicky nezávislý na výsledcích úředního měření, které bude provádět výhradně pro třetí stranu bez ekonomické

závislosti na zjištěných hodnotách. Tato skutečnost dává předpoklady objektivitu a nezájatosti při prováděných měřeních.

3. Měření v této oblasti neprovádí žádný z orgánů státní metrologie (ALT.: provádí pouze ... dalších autorizovaných subjektů) a udělení autorizace pro úřední měření ve výše uvedeném rozsahu umožní provádět objednateli často žádané objektivní a průkazné měření ke stanovení hodnot měření
4. Úřední měření bude prováděno :
- přesná specifikace měřicích zařízení,
 - specifikace prováděných měření včetně stanovení měřicích rozsahů a nejistot měření,
 - specifikace měřicích metodik k výkonu úředního měření.

Vzhledem ke splnění všech stanovených kritérií konstatuji, že žadatel o autorizaci, je schopný provádět uvedená úřední měření

Doporučuji žadatele o autorizaci pro úřední měření autorizovat v rozsahu měření uvedeném v tomto zápisu.

V dne

.....
jméno a podpis posuzovatele

Poznámka : V případě, že posouzení provádí Úřad, posuzovatele jmenuje ředitel odboru metrologie.

OSVĚDČENÍ

O TECHNICKÉ A METROLOGICKÉ ZPŮSOBILOSTI K VÝKONU ÚŘEDNÍHO MĚŘENÍ

číslo

Na základě výsledku posouzení technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření, provedeného podle § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů, a metodického pokynu pro metrologii MPM 13-06,

„Název osoby posuzující způsobilost“ o s v ě d ě u j e způsobilost subjektu

název subjektu IČ

se sídlem

k výkonu úředního měření v rámci činností výše uvedeného subjektu v oboru

.....

Žadatel o autorizaci prokázal splnění všech povinností plynoucích z § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky posouzení jsou uvedeny ve Zprávě o posouzení způsobilosti k výkonu úředního měření č.

Toto osvědčení je vydáno jako doklad způsobilosti a podklad pro řízení o udělení autorizace k výkonu úředního měření a osvědčuje stav v době vydání tohoto osvědčení.

Datum vystavení:

.....
jméno a podpis
odpovědného zástupce posuzující osoby

Příloha : Zpráva o posouzení způsobilosti k výkonu úředního měření.

Poznámka : V případě, že Osvědčení vydává Úřad, je podepisováno ředitelem odboru metrologie.

ÚŘAD PRO TECHNICKOU NORMALIZACI, METROLOGII A STÁTNÍ ZKUŠEBNICTVÍ

Příloha
k č.j./../..
ze dne

Podmínky autorizace pro úřední měření

1. Tyto podmínky jsou nedílnou součástí rozhodnutí o autorizaci č. j./../..
2. Autorizovanou právnickou osobou pro výkon úředního měření je

Název subjektu
Adresa subjektu
IČ

3. Autorizace platí pro úřední měření v oboru měření :
4. Seznam měřidel určených k výkonu úředního měření:

Stanovená měřidla .

Pracovní měřidla :
5. Měřicí zařízení uvedená pod body 4.1 až 4.6 musí být metrologicky navázána v souladu s výše uvedenou tabulkou.
6. Úřední měření bude prováděno v souladu nebo podle následujících dokumentů:
Seznam příslušných předpisů :
a dalších norem, metodik a metodických pokynů souvisejících s předmětem úředního měření a norem, metodik a metodických pokynů, které vstoupí v platnost v průběhu platnosti rozhodnutí o autorizaci č.j./../..
Při provádění úředního měření musí být důsledně dodržovány uvedené metodiky a postupy s minimalizací negativního dopadu ostatních vlivů na výsledky měření.

7. Při výkonu úředního měření musí být dodržován zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 262/2000 Sb., kterou se zabezpečuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 345/2002 Sb., kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu, postupy při úředním měření podle přílohy č. 7 metodických pokynů pro metrologii MPM 13-06, všechny další související předpisy a dokumenty uvedené v bodě 6. těchto podmínek.
8. Úřední měření v rámci dané autorizace smí provádět pouze *titul, jméno a příjmení* který prokázal svoji odbornou způsobilost a akreditovaným certifikačním orgánem mu byl vydán certifikát odborné způsobilosti registračního číslo
Podmínkou platnosti této autorizace k výkonu úředního měření je platnost certifikátu odborné způsobilosti úředního měřiče, který je oprávněn úřední měření v rámci této autorizace provádět.
9. Státní metrologický dozor nad správností výkonu úředního měření a dodržováním podmínek autorizace je oprávněn provádět Český metrologický institut. Orgán státního metrologického dozoru může, v případě zjištění nedostatků při výkonu úředního měření a nedodržení stanovených podmínek, navrhnout Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen Úřad) pozastavení, změnění nebo zrušení autorizace.
Kontrolu nad dodržováním podmínek autorizace může rovněž provést Úřad.
10. Právnícká osoba autorizovaná k výkonu úředního měření je povinna neprodleně ohlásit Úřadu všechny organizační, technické a další změny, ke kterým dojde proti údajům uvedeným v rozhodnutí o autorizaci a podmínkách autorizace. Neplnění této povinnosti může mít za následek zrušení autorizace.

ÚŘAD PRO TECHNICKOU NORMALIZACI, METROLOGII
A STÁTNÍ ZKUŠEBNICTVÍ

Č.j./06/..

V Praze dne

ROZHODNUTÍ

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví podle § 13 odst. 1 písm. c) a § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, rozhodl takto:

Žadateli
název subjektu
adresa sídla subjektu
IČ

se uděluje

A U T O R I Z A C E

k výkonu úředního měření v oboru měření

Podmínky autorizace, kterými se stanoví podmínky pro výkon činnosti autorizovaného subjektu (úředního měření) a specifikace rozsahů měření, jsou uvedeny v příloze tohoto rozhodnutí, která tvoří jeho nedílnou součást.

Odůvodnění

Ve výroku rozhodnutí uvedená právnická osoba vyhověla podmínkám stanoveným v § 13 vyhlášky Ministerstva průmyslu a obchodu č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů. Splnění podmínek je dokumentováno ve spisu č.j././., uloženém v Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se lze do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolat k Ministerstvu průmyslu a obchodu podáním učiněným u Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

jméno a podpis předsedy

Příloha: Podmínky autorizace

ÚŘAD PRO TECHNICKOU NORMALIZACI, METROLOGII
A STÁTNÍ ZKUŠEBNICTVÍ

Č.j. .../06/..

Praze dne

ROZHODNUTÍ

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví podle § 13 odst. 1 písm. c) a § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, ve správním řízení rozhodl takto:

Žadateli
Název subjektu
Adresa subjektu
IČ

se mění rozhodnutí o

A U T O R I Z A C I

č.j. .../.. ze dne

k výkonu úředního měření v oboru měření v návaznosti
na změnu např. sídla akciové společnosti
z původní adresy na

Odůvodnění

Např. Změna byla provedena v důsledku změny sídla firmy.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se lze do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolat k Ministerstvu průmyslu a obchodu podáním učiněným u Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

jméno a podpis předsedy

Příloha: Podmínky autorizace

**ÚŘAD PRO TECHNICKOU NORMALIZACI, METROLOGII
A STÁTNÍ ZKUŠEBNICTVÍ**

Č.j./06/..

V Praze

ROZHODNUTÍ

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen „Úřad“) podle §13 odst.1 písm. c) a §21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů,

ve správním řízení rozhodl takto:

autorizace k výkonu úředního měření v oboru měření

udělená v Rozhodnutí č.j././.. ze dne

subjektu

název subjektu

adresa sídla subjektu

IČ

se ke dni

z r u š u j e

Odůvodnění:

Uvedou se důvody zrušení.

Poučení :

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu průmyslu a obchodu podáním učiněným u Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

jméno a podpis předsedy

Náležitosti žádosti o autorizaci k úřednímu měření

§ 13 vyhlášky č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů

Žádost o autorizaci k výkonu úředního měření se předkládá Úřadu a obsahuje :

- a) identifikační údaje o žadateli (jméno a příjmení, bydliště, místo podnikání a identifikační číslo fyzické osoby nebo obchodní jméno, sídlo a identifikační číslo právnické osoby),
- b) obor nebo obory měření, včetně měřicích rozsahů a dosahovaných nejistot měření, které mají být předmětem autorizace k výkonu úředního měření,
- c) seznam a metrologické parametry měřidel určených k provádění úředního měření,
- d) seznam normativně technické dokumentace vztahující se k příslušnému měření,
- e) certifikát o odborné způsobilosti úředního měřiče vydaný akreditovaným certifikačním orgánem nebo osvědčení o odborné způsobilosti úředního měřiče vydané Úřadem,
- f) zákonem předepsané osvědčení o technické a metrologické způsobilosti,
- g) důvody, pro něž je udělení autorizace vyžadováno,
- h) doklady způsobilosti, pokud jsou pro daný obor měření vyžadovány jinými právními předpisy.

ÚŘAD PRO TECHNICKOU NORMALIZACI, METROLOGII A STÁTNÍ ZKUŠEBNICTVÍ

Postupy při úředním měření

Tyto postupy se odkazem uvedeným v rozhodnutí o autorizaci stávají součástí podmínek autorizace.

1 Příprava výkonu úředního měření

1.1 Úřední měření je prováděno na základě žádosti objednatele. Objednávku k výkonu úředního měření od objednavatele přijímá autorizovaný subjekt. Konkretizuje termín provedení úředního měření a další okolnosti související s tímto měřením.

1.2 Autorizovaný subjekt nepřijme objednávku k úřednímu měření, má-li mít pro jeho vztah k předmětu nebo subjektům, kterých se úřední měření týká, pochybnost o své nepodjatosti nebo není-li k příslušnému oboru měření autorizován.

1.3 Provádí-li se úřední měření z rozhodnutí soudu a pro soudní účely nebo pro potřebu jiných správních orgánů, projedná autorizovaný subjekt podmínky s příslušným soudem nebo správním orgánem.

2 Výkon úředního měření

Výkon úředního měření se provádí měřidly a postupy uvedenými v podmínkách autorizace.

Úřední měření je prováděno, ve smyslu § 13 vyhlášky, měřidly ve vlastnictví nebo nájmu autorizovaného subjektu, která byla uvedena v žádosti o autorizaci.

Měřidla určená k výkonu úředního měření (měřidla stanovená nebo pracovní) musí být metrologicky navázána na příslušné etalony podle zákona a jeho prováděcích vyhlášek, popřípadě způsobem uvedeným v podmínkách autorizace.

Výkon úředního měření, pokud daná oblast souvisí s předpisy vyžadujícími zvláštní způsobilosti nebo znalosti (např. způsobilost k práci se zdroji ionizujícího záření), je možno provést pouze s aktuálně platným dokladem o příslušné způsobilosti.

Přestože doklad o úředním měření má charakter veřejné listiny, je žádoucí, aby zejména při výkonu úředního měření v závazkových vztazích byli přítomni zástupci obou zainteresovaných stran k uznání objektivních podmínek, za kterých se výkon úředního měření konal. Totéž platí i v ostatních případech, kdy úřední měření má sloužit jako podklad pro výpočet a uplatňování postihů, pokut (např. v ekologické oblasti), rabatů apod.

Úřední měřič provádí úřední měření osobně s výjimkou pomocných prací, které mohou vykonávat i jiné, úředním měřičem poučené, osoby.

Vyžaduje-li povaha věci provedení konzultace k úřednímu měření, může si ji úřední měřič vyžádat, ale odpovědnost za úřední měření je výhradně na něm.

Každý úřední měřič autorizovaného subjektu vede deník úředních měření, ve kterém zapisuje všechna jím provedená úřední měření. Záznam obsahuje:

- identifikaci objednavatele,
- datum a místo provedení výkonu úředního měření,
- předmět měření a měřenou veličinu,
- jiné okolnosti vhodné pro záznam.

Deník měření archivuje autorizovaný subjekt 10 let od data posledního zápisu.

3 Závěr úředního měření

Úřední měřič po ukončení měření vystavuje doklad o úředním měření podle vzoru uvedeného v příloze č. 9 vyhlášky, který autorizovaný subjekt označuje otiskem razítka, jehož grafická podoba je uvedena rovněž v příloze č. 9 vyhlášky. Razítko si autorizovaný subjekt pořizuje na svůj náklad.

Kopie dokladu o úředním měření archivuje autorizovaný subjekt po dobu 10 let.

ÚNMMV