

## **1 Úvodní ustanovení**

Účelem těchto pokynů je zabezpečení jednotného obsahu a formy zpráv, vydávaných k úkolům Programu rozvoje zkušebnictví (PRZ).

Zprávou se rozumí dokument podrobně popisující postup a výsledky řešení schváleného úkolu PRZ specifikovaného Smlouvou.

Tyto pokyny určují minimální obsah zprávy a její formu.

Zprávy o řešení úkolů PRZ jsou zpracovávány tak, aby poskytly informace všem zainteresovaným subjektům v systému státního zkušebnictví. Rozhodně nesmí mít charakter řešení dílčí problematiky pouze samotného poskytovatele.

## **2 Zpráva**

Zpráva obsahuje minimálně níže uvedené části s odpovídajícím obsahem. Všechny strany, včetně příloh, řešeného úkolu musí být řádně identifikovány.

Číslování kapitol uvedené v tomto pokynu je pouze doporučeno.

Obsah zprávy:

1. Titulní list
2. Úvod
3. Smlouva
4. Popis řešení úkolu
5. Výstupy řešení úkolu
6. Zprávy ze zahraničních pracovních cest
7. Oponentní jednání
8. Závěr

### **Titulní list**

Titulní list obsahuje náležitosti podle přílohy 1.

### **Úvod**

Úvod obsahuje důvod zadání úkolu a jeho základní cíle. Pokud úkol navazuje na jinou předchozí práci, uvede se její identifikace.

### **Smlouva**

Ze Smlouvy se uvede minimálně čl. 2 – Předmět smlouvy, obsahující název úkolu, podrobnou specifikaci úkolu a výstupy a dále čl. 3- Cena a termín plnění, Další možností je uvedení celé Smlouvy v příloze zprávy.

### **Popis řešení úkolu**

Zahrnuje informace o jednotlivých krocích provedených k zajištění požadovaných výstupů.

### **Výstupy řešení úkolu**

Tyto výstupy zahrnují řešení všech dílčích požadavků, které jsou uvedeny ve Smlouvě. Všechny strany, včetně příloh, řešeného úkolu musí být řádně identifikovány.

V příloze 2 je uveden metodický pokyn pro porovnání výstupů a metod užívaných autorizovanými/notifikovanými osobami nebo oznámenými subjekty při posuzování shody stanovených výrobků, který je u těchto typů úkolů nutné dodržet.

Součástí tohoto bodu je i zhodnocení předpokládaného praktického využití a výstupů. Podle uvážení může poskytovatel výše uvedené podklady dále rozšířit.

### **Zahraníční pracovní cesty**

Pokud poskytovatel uskutečnil pro řešení úkolu zahraniční pracovní cestu, bude zpráva o této cestě zahrnuta do zprávy o řešení úkolu PRZ, nejlépe formou přílohy. Byla-li zpráva Úřadu předána písemně již po ukončení cesty, postačí odkaz na odeslání nebo předání této zprávy s jeho datem.

### **Oponentní řízení**

Záznam/záznamy z oponentního/oponentních jednání, zahrnující oponentské posudky a informaci o zohlednění připomínek oponentů. Více je uvedeno v IS 41 SP 04.

### **Závěr**

Závěr je jednou z nejdůležitějších součástí zprávy a komentuje se v něm:

- shoda dosažených výsledků se zadanými cíli, kompletnost řešení, problémy, které nastaly při řešení,
- přínos, doporučení pro využití,
- je možné rovněž navrhnout další řešení návazných problémů apod.

### **Seznam bibliografických citací**

Uvede se úplný seznam citací použitých ve zprávě.

## **3 FORMA ZPRÁVY**

Forma zprávy je stanovena z důvodu zajištění jednotnosti dokumentace a zaručení její formální úrovně. Pokyny navazují na normu ČSN ISO 7144 (01 0161) – Dokumentace – formální úprava disertací a podobných dokumentů.

### **3.1 Jazyk a editor**

Zprávy se píše česky. Pro psaní zpráv se použije textový editor MS WORD, pokud možno úroveň 7.0 nebo vyšší. Doporučeno je využití stylů „nadpis 1, nadpis 2, nadpis 3“.

### **3.2 Textová stránka zprávy (toto ustanovení se nevztahuje na přílohy)**

Zprávy se píše na listy formátu A4 po jedné straně. Všechny stránky zprávy kromě titulního listu se číslují (počínaje číslem 2 pro první stránku po titulním listu).

Řádkování se použije jednoduché.

Před odstavcem je mezera 6 b. Před každým nadpisem se vloží jeden až dva prázdné řádky. Odstavce se zarovnávají zpravidla do bloku nebo vlevo.

Okraje se nastaví takto:

- nahoře 2,5 cm
- dole 2,5 cm
- vlevo 2,7 cm
- vpravo 2,5 cm
- u hřbetu 0 cm
- záhlaví 1,3 cm • zápatí 1,3 cm

### 3.3 Stránka přílohy

Stránky příloh se zásadně nečíslují průběžně se stránkami zprávy. Každá příloha tedy začíná znovu stránkou č. 1. Na listech přílohy se vždy uvede označení:

Příloha č. X ke zprávě k úkolu PRZ č. xx/xx/xx stran XX, strana XX.

Vzhledem k různorodé náplni příloh nejsou další podrobnosti jejich formy stanoveny. Doporučuje se používat formátu A4 nebo formátů, které je možné na A4 složit.

### 3.4 Číslování odstavců, obrázků, tabulek, vztahů, citací

Kapitoly a odstavce ve zprávě se číslují v systému podle níže uvedeného příkladu a nepředpokládá se jemnější členění. Pokud je nutné, upraví je autor zprávy podle svého uvážení. Pro kratší zprávy se zpravidla vystačí s číslováním pouze na dvou úrovních nadpisů.

1. KAPITOLA

1.1. ODSTAVEC

1.1.1. Dílčí odstavec

Matematické vztahy, obrázky, tabulky a bibliografické citace se číslují průběžně v celé zprávě.

### 3.5 Stanovené a doporučené písmo

Nejčastěji se používá tzv. patkové písmo, např. Times New Roman, nebo bezpatkové písmo, např. Arial.

Velikost písma vlastního textu se doporučuje 11 bodů u písma Arial nebo 12 bodů u písma Times New Roman. Názvy kapitol a podkapitol jsou obvykle vyšší (velikost písma je zpravidla o dva body větší než velikost základní). Pro poznámky se naopak používá velikost písma o dva body menší, než jakým se píše text práce. Zvolený typ a velikost písma je třeba dodržovat v celé zprávě.

### 3.6 Bibliografické citace

Bibliografické citace se uvádějí v textu pořadovým číslem v hranatých závorkách, v soupisu pak podle normy ČSN ISO 690 Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.

Příklady vyhovujících citací:	Autor, K.J., Monografie k tématu, Vyd. 1., Praha, Vydavatel, 1998
Monografie	Věstník ÚNMZ, ročník 1998, Číslo 5, dne 6.5.1998, Praha, ÚNMZ
Sériová publikace	Autor, K.J., Sdělení o tématu, ČASOPIS, měsíc 2002, Sv. 40, č. 5, s. 25-29
Periodikum	ČSN ISO 690 - 01 0197, Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů, 2011
Norma	Autor, K.J., Zpráva o tématu [závěrečná zpráva], Vydavatel, 2002
Zpráva	

---

# **Titulní list úkolu**

## **Programu rozvoje zkušebnictví**

- Název úkolu:** musí souhlasit s textem uvedeným ve Smlouvě
- Číslo úkolu:** uvede se číslo podle Smlouvy
- Objednatel:** Česká republika – Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, organizační složka státu;  
Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
- Poskytovatel:** uvede se název a adresa
- Řešitelé:** uvedou se jména konkrétních pracovníků
- Termín plnění:** uvede se údaj podle Smlouvy
- Smluvní cena:** uvede se částka podle Smlouvy
- Oponenti:** uvedou se jména oponentů schválených garantem
- Výsledek řešení:** výstup úkolu zahrnující řešení, které je uvedeno ve Smlouvě, včetně dílčích výstupů
- Podpisy řešitelů:**
- Podpis statutárního zástupce poskytovatele:**
- Místo a datum vydání:**
- Rozdělovník:**

**Metodické pokyny**  
**pro porovnání výstupů a metod užívaných**  
**autorizovanými/notifikovanými osobami nebo**  
**oznámenými subjekty**  
**při posuzování shody stanovených výrobků**  
**(PVM AO/NO/OS)**

v rámci řešení

úkolů Programu rozvoje zkušebnictví

## Obsah

<b>1 DŮVODY PROVÁDĚNÍ PVM AO/NO/OS .....</b>	<b>7</b>
<b>2 DRUHY PVM AO/NO/OS.....</b>	<b>8</b>
2.1 POSTUPY.....	8
2.2 ZKUŠEBNÍ VZOREK .....	9
<b>3 TYPY PVM AO/NO/OS .....</b>	<b>9</b>
3.1 KRUHOVÉ PVM AO/NO/OS .....	9
3.2 HVĚZDICOVÉ PVM AO/NO/OS .....	9
3.3 PVM AO/NO/OS NA JEDINÉM ZKUŠEBNÍM MÍSTĚ.....	9
3.4 PROGRAMY SE ZNÁMOU HODNOTOU.....	10
<b>4 ORGANIZACE PVM AO/NO/OS .....</b>	<b>10</b>
4.1 STRUKTURA.....	10
4.2 POŽADAVKY NA PRACOVNÍKY .....	10
4.3 ZAŘÍZENÍ NA ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ .....	11
4.4 STATISTICKÉ ZPRACOVÁNÍ DAT.....	11
4.5 PŘÍPRAVA PVM AO/NO/OS .....	11
<b>5 REALIZACE A ZPRACOVÁNÍ ZPRÁV .....</b>	<b>12</b>
<b>6 HODNOCENÍ ČINNOSTI .....</b>	<b>12</b>
<b>7 ZPŮSOBY VYHODNOCOVÁNÍ VÝSLEDKŮ.....</b>	<b>13</b>
<b>8 KOMUNIKACE S ÚČASTNÍKY .....</b>	<b>13</b>

## 1 Důvody provádění PVM AO/NO/OS

Zavedení PVM AO/NO/OS do systému státního zkušebnictví je vyvoláno významnými skutečnostmi, k nimž patří:

- odpovědnost Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen ÚNMZ) vůči ČR a ČR vůči EU,
- maximálně zodpovědné naplňování působnosti ÚNMZ v oblasti autorizace, notifikace nebo oznámení a kontroly,
- snaha o co nejefektivnější zajištění technické způsobilosti subjektů a její udržování.

Hlavním smyslem PVM AO/NO/OS je posoudit schopnost jednotlivých autorizovaných osob volit správné postupy a získat správné výsledky. Systém PVM AO/NO/OS má charakter tzv. posuzování jinými stranami, konkrétně řídicím a autorizujícím/notifikujícím/oznamujícím orgánem v případné spolupráci se zástupcem věcně příslušného orgánu státní správy.

Důvody pro provádění PVM AO/NO/OS v systému státního zkušebnictví jsou mj.

- ověřit komplexní způsobilost subjektů, které činnosti při posuzování shody běžně vykonávají, a vzájemně je porovnat,
- ověřit způsobilost subjektů, které činnosti při posuzování shody nevykonávají, nebo ji vykonávají velmi omezeně, s cílem přijetí možných opatření k jejich dalšímu působení v systému,
- možnost operativně reagovat na podněty z praxe poukazující na nedostatky v činnosti autorizovaných/notifikovaných osob nebo oznámených subjektů (dále jen AO/NO/OS),
- porovnat postupy užívané jednotlivými AO/NO/OS z hlediska zajištění srovnatelnosti výsledků a dodržování jednotných postupů tam, kde jsou závazné,
- identifikovat subjekty nedosahující srovnatelné způsobilosti,
- zvýšit účinnost kontrolní působnosti ÚNMZ,
- získat podklady pro další kroky vedoucí k usměrnění jednotného působení AO/NO/OS v dané oblasti.

Uváděná porovnávání nemají za cíl nahradit akreditační činnosti nebo být jejich doplňkem či rozšířením, nýbrž zajistit vzájemné porovnání subjektů, tedy srovnávací činnost, která není úkolem akreditace, neboť ta v rámci akreditačního procesu sleduje způsobilost jednotlivých subjektů odděleně.

Výhledovým záměrem ÚNMZ je zapojit do PVM AO/NO/OS rovněž žadatele o autorizaci/notifikaci/oznámení, neboť tak by se prokázala jejich způsobilost v porovnání s již autorizovanými/notifikovanými/oznamovanými subjekty. Obecně lze porovnávání využít zejména při:

- ověření způsobilosti subjektu komplexně zabezpečit výkon autorizované/notifikované osoby nebo oznámeného subjektu při posuzování shody konkrétního výrobku,
- stanovení způsobilosti jednotlivých laboratoří pro určité zkoušky nebo měření a pro průběžné sledování další činnosti těchto laboratoří,

- zjišťování problémů na jednotlivých pracovištích AO/NO/OS a iniciování nápravných opatření týkajících se například činnosti jednotlivých pracovníků nebo používaných přístrojů,
- stanovení efektivnosti a srovnatelnosti nových zkušebních a měřicích metod, jejich porovnání a obdobně sledování již zavedených metod,
- posilování důvěry zákazníků,
- identifikování rozdílů mezi jednotlivými AO/NO/OS.

Programy mohou zahrnovat jak činnost jednotlivých pracovišť při provádění konkrétního výkonu (zkoušky, měření, inspekční a certifikační činnost), tak komplexní aktivitu AO/NO/OS při posuzování shody konkrétních výrobků.

Většina orgánů posuzujících technickou způsobilost subjektů vyžaduje a očekává uspokojivou činnost při plnění programů způsobilosti jako důkaz schopnosti subjektu poskytnout spolehlivé výsledky.

Přitom existuje hlavní rozdíl mezi:

- a) vyhodnocováním způsobilosti subjektu formou posuzování jeho celkové činnosti podle předem určených požadavků, které jsou dány např. požadavky autorizace/notifikace/oznámení a akreditace. Zmíněné posuzování je v současnosti realizováno tak, že ÚNMZ zabezpečuje roční programy systematických kontrol AO/NO/OS, které podléhají i doзору ze strany ČIA nad akreditovanými subjekty, a
- b) přezkoumáním výsledků získaných při účasti subjektu v rámci PVM AO/NO/OS, a to v jednom určitém časovém okamžiku a za specifických podmínek.

## 2 Druhy PVM AO/NO/OS

### 2.1 Postupy

Obecně lze uvést, že PVM AO/NO/OS se liší podle:

- druhu postupu,
- použité metody,
- počtu účastníků se subjekty.

Společným znakem většiny z nich je porovnání výsledků získaných jedním subjektem s výsledky získanými dalším subjektem nebo s výsledky dalších subjektů. V některých PVM AO/NO/OS má jedna z účastníků se AO/NO/OS řídicí, koordinační nebo referenční funkci.

ÚNMZ předpokládá realizaci několika PVM AO/NO/OS. V rámci každého programu bude vybrán jeden koordinující subjekt, kterým bude přednostně AO/NO/OS, spolupracující s ÚNMZ při koordinaci v příslušné oblasti. Pokud tato AO/NO/OS není dostatečně technicky způsobilá pro určitý program, bude buď vybrána AO/NO/OS specializovaná na danou problematiku, nebo bude navázána spolupráce s organizací sdružující více subjektů (asociací, svazem apod.). Používané metody budou standardní, povinně užívané v systému státního zkušebnictví. Účast AO/NO z dané oblasti je v některých případech na základě zákona č. 22/1997 Sb., o technických



požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, povinná. Při ověřování postupu AO/NO/OS při plnění úloh v rámci posuzování shody je předmětem porovnání a hodnocení i výběr správných metod.

## **2.2 Zkušební vzorek**

Základním prvkem PVM AO/NO/OS je zkušební vzorek, který má být měřen, zkoušen nebo u něhož má být komplexně posouzena shoda. Ten je postupně rozeslán nebo předáván každému účastnickému subjektu.

Pokud jde o výběr a užití vzorku, je nutná spolupráce s výrobcem, který by měl užití svého výrobku odsouhlasit a event. spolupracovat při zkouškách. Bude přednostně volen postup, při kterém nemůže dojít k poškození či zničení vzorku. Některé vzorky vyžadují zvláštní postupy a zacházení (např. výbušniny).

Vhodný je z tohoto hlediska např. stroj, u kterého bude prováděno měření hluku. V tomto případě by šlo o komplexní porovnání výkonu AO/NO/OS. Nutnou podmínkou pro provádění PVM AO/NO/OS je zabezpečení stálosti vlastností vzorku (jeho správné seřízení, složení apod.). I z tohoto důvodu je smysluplná spolupráce s výrobcem, který event. úpravu vzorku zajistí.

## **3 Typy PVM AO/NO/OS**

### **3.1 Kruhové PVM AO/NO/OS**

Při tomto typu porovnávání předá řídicí pracoviště vzorek do prvního ověřovaného pracoviště s adresou pracoviště dalšího, kterému předá vzorek první pracoviště po provedeném vyhodnocení položky. Výsledky vyhodnocení předává každé pracoviště při odeslání vzorku pouze řídicímu pracovišti. Následné adresy předávek vzorku sděluje řídicí pracoviště výkonným pracovištím s potřebným předstihem.

### **3.2 Hvězdicové PVM AO/NO/OS**

Řídicí pracoviště předává vzorek každému výkonnému pracovišti odděleně. Po ukončeném výkonu si vzorek odváží zpět společně s výsledky. Řídicí pracoviště tak má neustálou kontrolu nad stavem vzorku. V případě, že dojde k poškození, okamžitě přerušuje zkoušení způsobilosti a může začlenit do cyklu náhradní vzorek. V případě osobního předávání zkušební vzorku kontroluje řídicí pracoviště i způsob a postup provádění každého kroku výkonných pracovišť včetně stavu zkušební nebo měřicí techniky, zkušební personálu a zkušebních prostor.

Tento postup bude v systému státního zkušebnictví preferován. Roli pilotního pracoviště budou plnit tzv. koordinující AO/OS, pokud nebude stanoveno v konkrétním programu jinak.

### **3.3 PVM AO/NO/OS na jediném zkušebním místě**

Jedná se o PVM AO/NO/OS prováděné zkušebním personálem z různých pracovišť na jediném pracovišti s připraveným vzorkem, který zkouší či posuzují postupně zástupci různých výkonných pracovišť při použití vlastního personálu i technického vybavení. Tato metoda je vhodná tam, kde je možné využití mobilních zkušebních laboratoří, které se soustředí na jednom místě, na kterém bude PVM AO/NO/OS prováděno.

### **3.4 Programy se známou hodnotou**

Existují programy, u kterých není potřebné zapojení většího počtu subjektů a které jsou dalšími speciálními typy PVM AO/NO/OS zahrnujícími přípravu zkušebních vzorků, u nichž jsou známa množství měřené veličiny, které se zkoušení týká. Je zde možné vyhodnotit schopnost jednotlivých subjektů provádět danou zkoušku a poskytovat numerické výsledky sloužící k porovnání se vztažnou hodnotou.

Tento postup by přicházel v úvahu u monopolně působících AO/NO/OS. Byl by event. použit v další fázi realizace programu.

## **4 Organizace PVM AO/NO/OS**

### **4.1 Struktura**

Pro zajištění hladkého průběhu porovnávání je nezbytný zájem na jejich provádění jak u technických expertů, tak u organizátora programu.

Formou realizace programů bude zadávání úkolů v rámci Programu rozvoje zkušebnictví (PRZ).

Organizátorem programu bude většinou poskytovatel úkolu PRZ (obvykle koordinující AO/OS). Program bude v základních rysech popsán ve specifikaci úkolu, která bude uvedena ve smlouvě. Tato specifikace vznikne při návrhu připravovaném navrhovatelem úkolu a při následném procesu schvalování úkolu.

V určitých případech může být organizátorem ÚNMZ (program je realizován z podnětu ÚNMZ). Pak na základě konzultací organizátor vypracuje program vhodný pro dané PVM AO/NO/OS.

Program bude navržen tak, aby byly vyloučeny jakékoliv pochybnosti o jeho cílech. Před zahájením programu bude s účastníky dohodnut plán programu. V případě, kdy bude organizátorem ÚNMZ, bude koordinaci zajišťovat pověřený pracovník odboru státního zkušebnictví (4000), a to v závislosti na jeho odborném zaměření. Vlastní řízení jednotlivých programů bude v působnosti ředitele odboru 4000. Ten může koordinaci programu pověřit poskytovatele úkolu PRZ.

Pokud budou porovnání prováděna v návaznosti na technický předpis, spadající do působnosti jiného orgánu státní správy, než je MPO/ÚNMZ, doporučuje se tento orgán přizvat ke spolupráci.

### **4.2 Požadavky na pracovníky**

Organizování a realizace jednotlivých PVM AO/NO/OS vyžaduje vedení vhodnými osobami, které mají detailní technické znalosti a zkušenosti v oblasti příslušných zkušebních metod a postupů.

V případě, kdy bude ÚNMZ organizátorem programu pro dané PVM AO/NO/OS, vytvoří v odboru 4000 potřebné odborné zázemí pro realizaci PVM AO/NO/OS. Zejména se bude jednat o personální zabezpečení úměrné rozsahu těchto porovnávání. Mohou být také vytipováni vhodní pracovníci z AO/NO/OS, kteří budou zabezpečovat koordinaci. Tito pracovníci budou jmenovitě uvedeni v konkrétních smlouvách mezi ÚNMZ a AO/NO/OS.

### 4.3 Zařízení na zpracování údajů

Zařízení má být dostačující pro provádění všech potřebných údajových vstupů i analýzu a má poskytovat včasné a platné výsledky. Mají být realizovány postupy pro kontrolu údajových vstupů a má být ověřen, udržován a zálohován veškerý software. Má být řízeno uchovávání a bezpečnost datových souborů.

V systému státního zkušebnictví bude využíváno dostupné vybavení výpočetní technikou. V náběhu programu se s využitím jiných než základních statistických metod neuvazuje.

### 4.4 Statistické zpracování dat

Použitý statistický model a způsob analýzy dat spolu s krátkým popisem podkladů využitých při jejich výběru má být dokumentován. Důležitý je vhodný statistický návrh PVM AO/NO/OS. Je zapotřebí pečlivé uvážení následujících hledisek a jejich vzájemný vztah:

1. shodnost a správnost příslušných zkoušek,
2. nejmenší rozdíly, které mají být detekovány mezi účastnicími se subjekty při požadované úrovni spolehlivosti,
3. počet účastnících se subjektů,
4. počet vzorků, které mají být vyzkoušeny a počtu opakování zkoušek nebo měření, které mají být provedeny na každém vzorku,
5. postupy, které mají být použity pro stanovení vztažné hodnoty,
6. postupy, které mají být použity pro stanovení odlehých hodnot.

*Poznámka: neexistují-li spolehlivé informace uvedené ad 1), může být v některých případech nezbytné zorganizování pilotního porovnání.*

V systému státního zkušebnictví budou vybraná hlediska v případě, že program bude organizovat ÚNMZ, zpracována ve spolupráci se poskytovatelem v předstihu tak, aby mohla být uvedena ve Smlouvě, která bude uzavřena v rámci PRZ. V případě, že program bude organizovat poskytovatel úkolu, tato hlediska by měla být zpracována během návrhu a schvalování úkolu ve spolupráci navrhovatele úkolu, jeho poskytovatele (je-li odlišný) a ÚNMZ.

### 4.5 Příprava PVM AO/NO/OS

Subjekt připravující porovnání má prokázat způsobilost k jeho přípravě. Příprava může být zajištěna buď poskytovatelem, nebo může být provedena organizátorem. Přitom by měly být brány v úvahu jakékoliv podmínky týkající se postupů, které mohou mít vliv na integritu PVM AO/NO/OS, jako je způsob odběru vzorků, možné poškození při přepravě a účinky okolního prostředí.

Zkoušky a postupy, které mají být vyhodnocovány, by měly mít stejnou nebo podobnou povahu jako ty, které jsou v zúčastněných subjektech běžně prováděny v rámci posuzování shody stanovených výrobků.

Vztažné hodnoty nemají být účastníkům zpřístupněny až do shromáždění výsledků. V některých případech však může být vhodná informace o cílových rozsazích, například při nastavení rozsahu zkušební či měřicí techniky.

V systému státního zkušebnictví může klíčovou roli hrát koordinující AO/NO/OS, se kterou bude spolupracovat zejména pověřený pracovník odboru 4000. Je samozřejmé, že jako „zkušební vzorky nebo materiály“ budou voleny výrobky, které jsou v autorizaci/notifikaci/oznámení zapojených AO/NO/OS.

## **5 Realizace a zpracování zpráv**

Za každodenní provoz programu je zodpovědný poskytovatel. Všechny postupy budou dokumentovány.

Do zprávy o průběhu PVM AO/NO/OS budou zahrnuty následující informace:

1. jméno a adresa organizátora programu nebo poskytovatele úkolu PRZ,
2. jména a začlenění osob zapojených do navrhování a realizace programu,
3. datum vydání zprávy,
4. číslo zprávy a jasná identifikace programu,
5. jasný popis použitých položek nebo materiálů včetně detailních informací o přípravě vzorků a zkouškách,
6. kódy zúčastněných subjektů a získané výsledky,
7. statistické údaje a jejich shrnutí, včetně vztažných hodnot a rozmezí přijatelných výsledků,
8. postupy použité pro získání vztažné hodnoty,
9. detailní informace o návaznosti a nejistotě týkající se každé vztažné hodnoty,
10. vztažné hodnoty a celkové statistiky týkající se zkušebních metod nebo postupů použitých ostatními zúčastněnými laboratořemi, pokud používají různé metody,
11. připomínky organizátora a technických poradců k činnosti subjektů,
12. postupy použité k navrhování a realizaci programu,
13. postupy použité při statistické analýze údajů,
14. rady k interpretaci statistické analýzy tam, kde je to vhodné.

Poznámka: informace uvedené ad 7) až ad 9) se ve zprávě uvedou jen tehdy, pokud je to vhodné.

Zpráva bude zpracována pro potřeby státního zkušebnictví. Ve smyslu smlouvy, kterou ÚNMZ uzavře s příslušným poskytovatelem, bude tento zpracovatelem zprávy. Nezbytnou součástí realizace programu bude spolupráce poskytovatele jak s jednotlivými AO/NO/OS, tak i s organizátorem programu a objednatelem řešení úkolu PRZ (ÚNMZ).

## **6 Hodnocení činnosti**

Pokud je požadováno hodnocení činnosti, pak má být organizátor odpovědný za zajištění vhodnosti metody hodnocení pro udržení důvěry programu. Organizátor přitom může využít pomoci technických poradců k poskytnutí technického komentáře k činnosti vycházejícího z následujících skutečností:

1. úroveň celkové činnosti oproti původnímu očekávání,
2. porovnání se všemi podobnými předchozími programy,
3. pokud je to vhodné, variace mezi metodami nebo postupy,
4. možné zdroje chyb a podněty ke zlepšení činnosti,
5. jakékoliv jiné podněty, doporučení nebo obecné připomínky,
6. závěry.

V systému státního zkušebnictví bude hodnocení výsledků provádět organizátor programu. Pokud bude organizátorem ÚNMZ, hodnocení výsledků bude provádět spolu se poskytovatelem. Závěrečné hodnocení proběhne samostatně jako nadstavba nad zpracovanou zprávou.

## **7 Způsoby vyhodnocování výsledků**

Při vyhodnocení výsledků se budou přiměřeně využívat postupy uvedené v ČSN EN ISO/IEC 17043:2010. Pro každý dílčí program bude v jeho počátku zpracován způsob vyhodnocení výsledků.

## **8 Komunikace s účastníky**

Účastníkům bude poskytnut podrobný soupis informací týkající se jejich účasti v PVM AO/NO/OS. Účastníci budou ihned informováni o všech změnách v návrhu nebo realizaci programu. Budou mít možnost odvolání se k objednateli úkolu PRZ, pokud se domnívají, že je posouzení jejich činnosti chybné.

Zpětná vazba od subjektů bude podporována tak, aby účastníci aktivně přispívali k rozvoji dalších programů.

V systému státního zkušebnictví bude v rámci jednotlivých programů jasně vymezen vztah ÚNMZ – poskytovatelská AO/NO/OS – účastníci zkoušek tak, aby nedocházelo k dezorganizaci.