


Metodický pokyn pro metrologii

schváleno: červen 2020

	Autorizace subjektů k výkonu úředního měření	MPM 13-20 počet stran: 9
---	---	--

Tento metodický pokyn (dále jen „MPM“) stanovuje zásady postupu při autorizaci subjektů k výkonu úředního měření v návaznosti na ustanovení § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 13 vyhlášky č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

1 Všeobecná ustanovení

1.1 Určení

MPM je určen pro Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (dále jen „ÚNMZ“), Český metrologický institut (dále jen „ČMI“), subjekty autorizované k výkonu úředního měření (dále jen „autorizované subjekty“) a pro žadatele o autorizaci.

1.2 Cíl

Cílem MPM je zabezpečení jednotnosti a správnosti měření, které provádí subjekt autorizovaný k výkonu úředního měření, o jehož výsledku subjekt vydává *Doklad o úředním měření*, který je zákonem stanoven jako veřejná listina. Autorizaci k výkonu úředního měření může získat fyzická podnikající osoba, právnická osoba nebo organizační složka státu s přiděleným identifikačním číslem osoby.

2 Rozsah a předmět autorizace

2.1 Rozsah autorizace

Rozsah autorizace konkrétního subjektu je specifikován v podmínkách autorizace, které jsou součástí rozhodnutí o autorizaci.

2.2 Předmět autorizace

Předmětem autorizace je výkon úředního měření v příslušném oboru nebo v oborech měření (dle žádosti), jehož výsledkem je stanovení hodnoty fyzikální nebo technické veličiny nebo složení látek a materiálů.

3 Projednání záměru

Záměr získat autorizaci k výkonu úředního měření je možno (a je vhodné) projednat s odborem metrologie ÚNMZ. Cílem projednání záměru je ze strany ÚNMZ posoudit možnost udělení autorizace zájemci, v návaznosti na zákonné podmínky (§ 21 zákona), podmínky stanovené vyhláškou (§ 13 vyhlášky) a dohodnout možnosti

způsobu prověření jeho technické a metrologické způsobilosti k výkonu autorizované činnosti. Z projednání se vyhotovuje zápis.

4 Řízení o udělení autorizace

ÚNMZ jako věcně příslušný správní orgán v oblasti metrologie postupuje při udělení autorizace podle správního řádu (zákon 500/2004, Sb. ve znění pozdějších předpisů) a může tedy subjekt na základě jeho žádosti autorizovat. Vzor žádosti, splňující náležitosti § 13 vyhlášky, je uveden v příloze 1 tohoto MPM.

Níže uvedené dokumenty se předkládají formou příloh žádosti jako ověřené kopie nebo stejnopisy:

- certifikát o odborné způsobilosti úředního měřiče, vydaný akreditovaným certifikačním orgánem,
- osvědčení o technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření, vydané ČMI na základě odborného posouzení způsobilosti podle MP 20.

Náklady na získání osvědčení o metrologické, technické způsobilosti a certifikátu o odborné způsobilosti hradí žadatel o autorizaci.

4.1 Prověření způsobilosti

Prověření technické, metrologické způsobilosti subjektu – žadatele o autorizaci k výkonu úředního měření – provádí ČMI podle postupu uvedeném v dokumentu MP 20 (dokument ČMI). Náklady na získání osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti hradí žadatel o autorizaci. V rámci prověření způsobilosti se posuzuje splnění požadavků stanovených zákonem a dalšími relevantními technickými předpisy – zejména technickými předpisy a normativními dokumenty souvisejícími s výkony, které jsou předmětem autorizace. Posuzována je rovněž nestrannost subjektu.

O průběhu a výsledcích prověření zpracuje ČMI *Souhrnnou zprávu* a v případě, že subjekt splňuje požadavky na technickou a metrologickou způsobilost, vydá ČMI *Osvědčení o technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření* s dobou platnosti 5 let. V odůvodněných případech může být platnost *Osvědčení* omezena na dobu kratší.

4.2 Rozhodnutí o udělení autorizace

Pokud Úřad žádosti vyhoví, vydá rozhodnutí o udělení autorizace. V opačném případě vydá rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Součástí rozhodnutí o udělení autorizace je dokument *Podmínky autorizace pro úřední měření* (dále jen „podmínky autorizace“).

Autorizovaný subjekt je povinen se podmínkami autorizace při výkonu úředního měření trvale řídit. Prověření, že subjekt plní podmínky autorizace trvale, provádí ÚNMZ. Státní metrologický dozor u autorizovaného subjektu provádí ČMI.

5 Změny v autorizaci

5.1 Rozšíření autorizace

Subjekt může v návaznosti na vytvoření podmínek pro výkon úředního měření v dalším oboru požádat o rozšíření autorizace.

Postup při rozšíření autorizace je shodný s postupem při udělení autorizace. Pokud není ukončeno příslušné řízení vydáním nových podmínek autorizace, nesmí autorizovaný subjekt provádět činnosti nad rámec stávající autorizace.

5.2 Změny v autorizaci

V případě jakýchkoliv změn, ke kterým má dojít ve vztahu k rozhodnutí o autorizaci a podmínkám autorizace, je povinností subjektu tyto změny neprodleně oznámit ÚNMZ. Změnami rozhodnými pro rozhodnutí o autorizaci a podmínky autorizace se rozumí zejména:

- a) změna názvu subjektu, adresy sídla nebo změna jejího právního statusu,
- b) změna zaměstnanců provádějících výkony autorizované činnosti,
- c) změna měřidel používaných při úředním měření,
- d) změna metodiky měření,
- e) změna dislokace pracoviště provádějícího autorizované činnosti,
- f) změny podmínek prostředí, které by mohly mít vliv na výkon autorizované činnosti.

V případech b) až f) provede ČMI, na žádost subjektu, dodatečné prověření metrologické a technické způsobilosti a vydá příslušný doplněk k souhrnné zprávě z prověřování žadatele, popřípadě i revizi osvědčení o metrologické a technické způsobilosti k výkonu úředního měření, a poskytne ÚNMZ podklady pro případnou změnu podmínek autorizace.

Rozhodnutí o autorizaci může být také změněno ve správním řízení v případě, že subjekt neplní povinnosti stanovené zákonem nebo neplní podmínky uvedené v rozhodnutí o autorizaci.

6 Zrušení a pozastavení autorizace

6.1 Pozastavení autorizace

V případě zjištění, že subjekt nemůže dočasně nebo v plném rozsahu vykonávat činnosti, které jsou předmětem autorizace nebo v případě zjištění, že subjekt neplní podmínky autorizace a nezaručuje tím správnost měření, může ÚNMZ pozastavit výkon autorizovaných činností. ÚNMZ vydá rozhodnutí o pozastavení autorizace a stanoví lhůtu k odstranění nedostatků. Odstranění nedostatků se zjišťuje státním metrologickým dozorem nebo prověřením způsobilosti. Pokud došlo k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, ÚNMZ vydá rozhodnutí, kterým zruší pozastavení autorizace, v opačném případě zahájí správní řízení o zrušení autorizace subjektu.

O pozastavení autorizace ÚNMZ vydá rozhodnutí i na základě písemné žádosti subjektu, který je autorizován.

6.2 Zrušení autorizace

Autorizaci k výkonu úředního měření může ÚNMZ zrušit podle § 13, odst. 1 bod c) a § 21 zákona neplní-li subjekt povinnosti stanovené zákonem nebo podmínky stanovené v rozhodnutí o autorizaci (viz bod 6.1), z moci úřední, na žádost subjektu nebo v případě zániku subjektu.

7 Úřední razítko


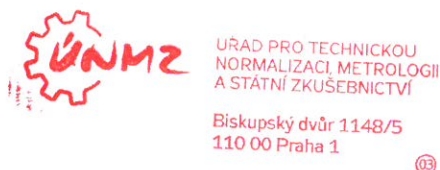
Subjekt na svůj náklad zabezpečí, s ohledem na ustanovení zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zhotovení razítka úředního měřiče, o průměru 36 mm v grafické podobě podle přílohy č. 9 vyhlášky, a to objednaním přímo u zhotovitele.

8 Zrušovací ustanovení

Tímto metodickým pokynem se ruší MPM 13-06 Autorizace subjektů k výkonu úředního měření.

9 Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 1. července 2020



Ing. Zbyněk Veselák
ředitel odboru metrologie

Přílohy:

1. Vzor žádosti o udělení autorizace k výkonu úředního měření
2. Vzor žádosti o změnu rozhodnutí o autorizaci
3. Vzor žádosti o změnu podmínek autorizace
4. Vzor žádosti o zrušení autorizace
5. Vzor žádosti o pozastavení autorizace

Vzor žádosti o udělení autorizace k výkonu úředního měření

Identifikace žadatele (subjektu),
kontaktní údaje o žadateli (telefonní číslo, adresa elektronické pošty, identifikátor
datové schránky, pokud je zřízena),
kdo vyřizuje, (popřípadě čj.),
datum

Adresa:

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
odbor metrologie
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1

Žádost o udělení autorizace k výkonu úředního měření

Podle § 21 odst. 1 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů
a § 9 odst. 1 prováděcí vyhlášky k zákonu o metrologii č. 262/2000 Sb., kterou se
zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů a na
základě získaného osvědčení o metrologické a technické způsobilosti k ověřování
stanovených měřidel č. vystaveného ČMI dne..... žádám o udělení
autorizace k výkonu úředního měření – *uvede se obor měření*.

V příloze přikládám osvědčení o způsobilosti a souhrnnou zprávu z prověřování.

Souhlasím s manipulací s osobními údaji majícími přímou souvislost s udělením
autorizace a provozováním autorizovaného metrologického střediska, a to po dobu
platnosti udělené autorizace.

V dne

(podpis, razítko)

jméno statutárního představitele subjektu

Přílohy: dle textu

Vzor žádosti o změnu rozhodnutí o autorizaci

Identifikace žadatele (subjektu),
kontaktní údaje o žadateli (telefonní číslo, adresa elektronické pošty, identifikátor
datové schránky, pokud je zřízena),
kdo vyřizuje, (popřípadě čj.),
datum

Adresa:

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
odbor metrologie
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1

Žádost o změnu rozhodnutí o autorizaci

Podle § 21 odst. 1 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů
a § 9 odst. 1 prováděcí vyhlášky k zákonu o metrologii č. 262/2000 Sb., kterou se
zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů, z
důvodu změny.... (názvu firmy, sídla firmy) žádám o změnu Rozhodnutí o autorizaci
čj. vydaného ÚNMZ dne..... .

V příloze přikládám osvědčení o metrologické a technické způsobilosti k výkonu
úředního měření a výpis z obchodního rejstříku.

Vdne

(podpis, razítko)

jméno statutárního představitele subjektu

Přílohy: dle textu

Vzor žádosti o změnu podmínek autorizace.

Identifikace žadatele (subjektu),
kontaktní údaje o žadateli (telefonní číslo, adresa elektronické pošty, identifikátor
datové schránky, pokud je zřízena),
kdo vyřizuje, (popřípadě čj.),
datum

Adresa:

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
odbor metrologie
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1

Žádost o změnu podmínek autorizace k výkonu úředního měření

Podle § 21 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů na základě získaného osvědčení (revize) o metrologické a technické způsobilosti k výkonu úředního měření č. vydaného ČMI dne..... nebo souhrnné zprávy (doplňku) z prověřování žadatele žádám o změnu podmínek autorizace.

V příloze přikládám osvědčení o způsobilosti a souhrnnou zprávu z prověřování (podle konkrétní situace).

Vdne

(podpis, razítko)
jméno statutárního představitele subjektu

Přílohy: dle textu

Vzor žádosti o zrušení autorizace.

Identifikace žadatele (subjektu),
kontaktní údaje o žadateli (telefonní číslo, adresa elektronické pošty, identifikátor
datové schránky, pokud je zřízena),
kdo vyřizuje, (popřípadě čj.),
datum

Adresa:

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
odbor metrologie
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1

Žádost o zrušení autorizace

Podle odst. 6.2 MPM 13-20 z důvodu žádám ke dnio zrušení
autorizace k výkonu úředního měření – *obor měření*, udělené rozhodnutím o
autorizaci čj. XXX ze dne xxxx.

V dne

(podpis, razítko)
jméno statutárního představitele subjektu

Vzor žádosti o pozastavení autorizace.

Identifikace žadatele (subjektu),
kontaktní údaje o žadateli (telefonní číslo, adresa elektronické pošty, identifikátor
datové schránky, pokud je zřízena),
kdo vyřizuje, (popřípadě čj.),
datum

Adresa:

Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví
odbor metrologie
Biskupský dvůr 1148/5
110 00 Praha 1

Žádost o pozastavení autorizace

Podle odst. 6.1 MPM 13-20 z důvodu žádám ke dni o
pozastavení autorizace k výkonu úředního měření – *obor měření*, udělené rozhodnu-
tím o autorizaci č.j. XXX ze dne xxxx.

V dne

(podpis, razítko)
jméno statutárního představitele subjektu