

Vytvoření nového návrhu oznámení

Vytváření návrhů oznámení je vyhrazeno uživatelům s funkcí **správce centrální jednotky** nebo **uživatele centrální jednotky** v TRIS-TBT.

K vytvoření projektu oznámení

1. Z menu **NOTIFICATION (OZNÁMENÍ)** vyberte **Project of Notification Manager (Správce projektu oznámení)**.
2. Klikněte na tlačítko **Create New Project (Vytvořit nový projekt)**.



Tímto se otevře strana 1 ze 6stránkového průvodce oznámením:

Projekt oznámení

1 2 3 4 5 6

Identifikační údaje Oznámení podle jiného aktu EU Hlavní obsah a odůvodnění Ostatní aspekty Podpůrné dokumenty Souhrn údajů

Země * **Jazyk ***

Belgique/België (BE) Angličtina (EN)

First Project of Draft Notification (První projekt oznámení návrhu)

Odkaz na stažené oznámení

Odpovědné oddělení *

Zadávací oddělení *

Název *

Dotčené produkty a/nebo služby *

Vyberte produkt/službu

Podrobnosti o produktu/službě *

Text návrhu ⓘ

+ Přidat soubor

Předchozí Uložit Uložit a další Zrušit


Obrázek 9. Průvodce oznámením (strana 1)

3. Vyplňte **stránku 1** průvodce oznámením takto:

Country (Země)	Země, pro kterou oznámení vytváříte.
	Toto pole je automaticky vyplněno názvem země, pro kterou pracujete.

Language (Jazyk)	Vyberte jazyk, ve kterém poskytujete informace o navrhovaném technickém předpisu. Průvodce oznámením se pak okamžitě přepne také do zvoleného jazyka.
First Project of Draft Notification (První projekt oznámení návrhu)	Pokud se oznámení týká prvního návrhu navrhovaného technického předpisu, vyberte toto tlačítko.
Reference to Withdrawn Notification (Odkaz na stažené oznámení)	Pokud se oznámení netýká prvního návrhu navrhovaného technického předpisu, ale dříve staženého návrhu, zvolte toto tlačítko. Do kolonky, která se zobrazí, zadejte číslo oznámení staženého návrhu.
Department Responsible (Odpovědné oddělení)	Zadejte celý název oddělení odpovědného za toto oznámení ve vaší organizaci.
Originating Department (Zadávací oddělení)	Zadejte celý název oddělení, které si toto oznámení vyžádalo (může být jako odpovědné oddělení).
Title (Název)	Název návrhu technického předpisu (max. 255 znaků).
Product and/or Service Concerned (Dotčené produkty a/nebo služby)	Pomocí políčka pro výběr vyberte typ výrobku a/nebo služby, k němuž se navrhovaný technický předpis vztahuje.
Product/Service Details (Podrobnosti o produktu/službě)	Jakékoli konkrétní podrobnosti o dotčeném výrobku/službě.
Draft Text (Text návrhu)	Nahrajte dokument Word s textem návrhu technického předpisu pomocí tlačítka Vyberte soubor nebo funkce „drag-and-drop“ a poté vyberte jazyk tohoto dokumentu z políčka Výběr jazyka:

pokud chcete nahrát stejný dokument v jednom nebo více dalších jazycích, použijte tlačítko > [Add a File \(Přidat soubor\)](#).



Vezměte prosím na vědomí, že jeden z návrhů nahraných textů musí být v národním jazyce vaší země nebo země, kterou zastupujete.

Po předložení oznámení budou návrhy textu automaticky zaslány Evropské komisi k překladu do všech ostatních evropských jazyků. Můžete sledovat stav takových požadavků pomocí menu **PŘEKLAD > Správce** (viz [Kontrolastavu požadavků na překlad \(s. 35\)](#)).

4. Kliknutím na tlačítko **Save & Next (Uložit a dál)** přejdete na další stránku průvodce oznámením.



Na straně 2 průvodce oznámením se zobrazí „Oznámení podle jiného aktu EU“:

Projekt oznámení

Identifikační údaje

ID projektu BE-102

Země (BE)

Jazyk Angličtina

Produkty/služby

X60M – Tabák

Název

Královský výnos, kterým se mění královský výnos ze dne 28. října 2016 o výrobě elektronických cigaret a jejich uvádění na trh

Projekt oznámení je přidělen

UŽIVATEL Zkouška

1 Identifikační údaje
2 Oznámení podle jiného předpisu EU
3 Hlavní obsah a odůvodnění
4 Ostatní aspekty
5 Podpůrné dokumenty
6 Souhrn údajů

Jedná se o oznámení podle jiného aktu EU? *

Ano Ne

Předchozí
Uložit
Uložit a další
Zrušit

Obrázek 10. Průvodce oznámením (strana 2)

5. Vyplňte **stránku 2** průvodce oznámením takto:

Is the Notification under another EU Act? (Jedná se o oznámení podle jiného předpisu EU?)

Odpovězte „Ano“, pokud je návrh nařízení rovněž oznámen podle jednoho nebo více aktů Společenství, a poté v seznamu vyberte příslušný akt (akty) EU.

6. Kliknutím na tlačítko **Save & Next (Uložit a dál)** přejdete na další stránku průvodce oznámením.



Zobrazí se strana 3 průvodce oznámením, „Hlavní obsah a odůvodnění“:

Projekt oznámení

Identifikační údaje

ID projektu BE-102

Země (BE)

Jazyk Angličtina

Produkty/služby

X60M – Tabák

Název

Královský výnos, kterým se mění královský výnos ze dne 28. října 2016 o výrobě elektronických cigaret a jejich uvádění na trh

Projekt oznámení je přidělen

UŽIVATEL Zkouška

1 Identifikační údaje
2 Oznámení podle jiného aktu EU
3 Hlavní obsah a odůvodnění
4 Ostatní aspekty
5 Podpůrné dokumenty
6 Souhrn údajů

Shrnutí *

Stručné odůvodnění *

Předchozí
Uložit
Uložit a další
Zrušit

Obrázek 11. Průvodce oznámením (strana 3)

7. Vyplňte **stránku 3** průvodce oznámením takto:


Executive Summary (Shrnutí)

Jasně shrnutí návrhu technického předpisu.

Brief Statement of Grounds (Stručné odůvodnění)

Stručný popis důvodů a nezbytnosti nařízení.

8. Kliknutím na tlačítko **Save & Next (Uložit a dál)** přejdete na další stránku průvodce oznámením.

 Zobrazí se strana 4 průvodce oznámením „Ostatní aspekty“:

Projekt oznámení

Identifikační údaje

ID projektu BE-102
Země (BE)
Jazyk Angličtina

Produkty/služby
X60M – Tabák

Název
Královský výnos, kterým se mění královský výnos ze dne 28. října 2016 o výrobě elektronických cigaret a jejich uvádění na trh

Projekt oznámení je přidělen
UŽIVATEL Zkouška

1 Identifikační údaje 2 Oznámení podle jiného aktu EU 3 Hlavní obsah a odůvodnění 4 **Ostatní aspekty** 5 Podpůrné dokumenty 6 Souhrn údajů

Jedná se o daňové opatření? *
 Ano Ne

Žádost o důvěrné nakládání s informacemi *
 Ano Ne

Má aspekty technických překážek obchodu (TBT)? *
 Ano Ne

Má hlediska sanitárních a fytosanitárních opatření (SPS)? *
 Ano Ne

Předchozí Uložit Uložit a další Zrušit

Obrázek 12. Průvodce oznámením (strana 4)

9. Vyplňte **stranu 4** průvodce následujícím způsobem:

Is a Fiscal Measure? (Jedná se o daňové opatření?)

Vyberte „Ano“, pokud se návrh technického předpisu týká výhradně daňového opatření v souladu s čl. 1 odst. 1 písm. f) [Směrnice \(EU 2015/1535\)](#). V opačném případě zvolte „Ne“.

Invocation of Urgency Procedure (Uplatnění postupu pro naléhavé případy)

(Tato otázka se objeví pouze v případě, že jste odpověděli „Ne“ na předchozí otázku týkající se daňového opatření.)

„Postup pro naléhavé případy“ stanovený směrnicí se použije v případech, kdy je členský stát z naléhavých důvodů týkajících se ochrany veřejného zdraví nebo bezpečnosti nebo ochrany zdraví a života zvířat nebo rostlin a v případě pravidel týkajících se služeb, veřejného pořádku, zejména ochrany nezletilých osob a závažných okolností týkajících se ochrany bezpečnosti a integrity finančních systémů, povinen vypracovat předpisy ve velmi krátkém časovém úseku, aby je mohl neprodleně přijmout a zavést, aniž by byly možné jakékoli konzultace.

Request for Confidentiality (Žádost o důvěrné nakládání s informacemi)

Informace poskytnuté v průvodci oznámením nebo v samotném návrhu opatření nejsou důvěrné, s výjimkou výslovné žádosti oznamujícího orgánu.

Pokud tomu tak je, vyberte „Ano“ a uveďte důvody své žádosti.

Has TBT Aspects? (Má hlediska technických překážek obchodu (TBT)?)

Některé návrhy technických předpisů oznámené v rámci postupu stanoveného podle [Směrnice \(EU 2015/1535\)](#) mohou vyžadovat, aby byly oznámeny samostatně v rámci povinností vyplývajících z Dohody Světové obchodní organizace o [technických překážkách obchodu](#) (TBT).

Pokud bude zamýšlený návrh technického předpisu oznámen v rámci Dohody o technických překážkách obchodu, zaškrtněte „Ano“ a uveďte důvod (důvody) zaškrtnutím příslušného políčka (políček). V opačném případě zvolte „Ne“.

Has SPS Aspects? (Má hlediska sanitárních a fyto-sanitárních opatření (SPS)?)

Některé oznámené návrhy technických předpisů mohou rovněž vyžadovat, aby byly oznámeny odděleně v rámci povinností stanovených Světovou obchodní organizací v [Dohodě o uplatňování sanitárních a fyto-sanitárních opatření](#) (SPS).

Pokud bude návrh technického předpisu oznámen v rámci Dohody o sanitárních a fyto-sanitárních opatřeních, zaškrtněte „Ano“ a uveďte důvod (důvody) zaškrtnutím příslušného políčka (políček). V opačném případě zvolte „Ne“.

10. Kliknutím na tlačítko **Save & Next (Uložit a dál)** přejdete na další stránku průvodce oznámením.



Zobrazí se strana 5 průvodce oznámením „Podpůrné dokumenty“:

Obrázek 13. Průvodce oznámením (strana 5)

11. Vyplňte **stranu 5** průvodce následujícím způsobem:

Has Reference to Basic

Legislative or Regulatory Provisions (Odkazuje na základní právní předpisy nebo regulační ustanovení)

Zvolte „Ano“, pokud se návrh nařízení týká některých stávajících základních právních předpisů nebo regulačních ustanovení nebo je mění. Je-li tomu tak, je třeba nahrát znění dotčených základních právních předpisů nebo regulačních ustanovení, aby bylo možné správně porozumět právnímu kontextu a posoudit důsledky zamýšleného nového technického předpisu.

Has an Impact Assessment? (Má posouzení dopadu?)

Zvolte „Ano“ a poté klikněte na tlačítko „Přidat soubor“ k nahrání příslušné zprávy, pokud se posouzení dopadu vztahuje na nový předpokládaný technický předpis. V opačném případě zvolte „Ne“.

Has an Other Annex? (Má další přílohu?)

Zvolte „Ano“, existují další přílohy relevantní pro analýzu návrhu technického předpisu. Poté klikněte na „Přidat soubor“ a nahrajte příslušné dokumenty.

Has Other Text? (Má další text?)

Zvolte „Ano“, existuje další text relevantní pro analýzu návrhu technického předpisu. Poté klikněte na „Přidat soubor“ a nahrajte příslušné dokumenty.





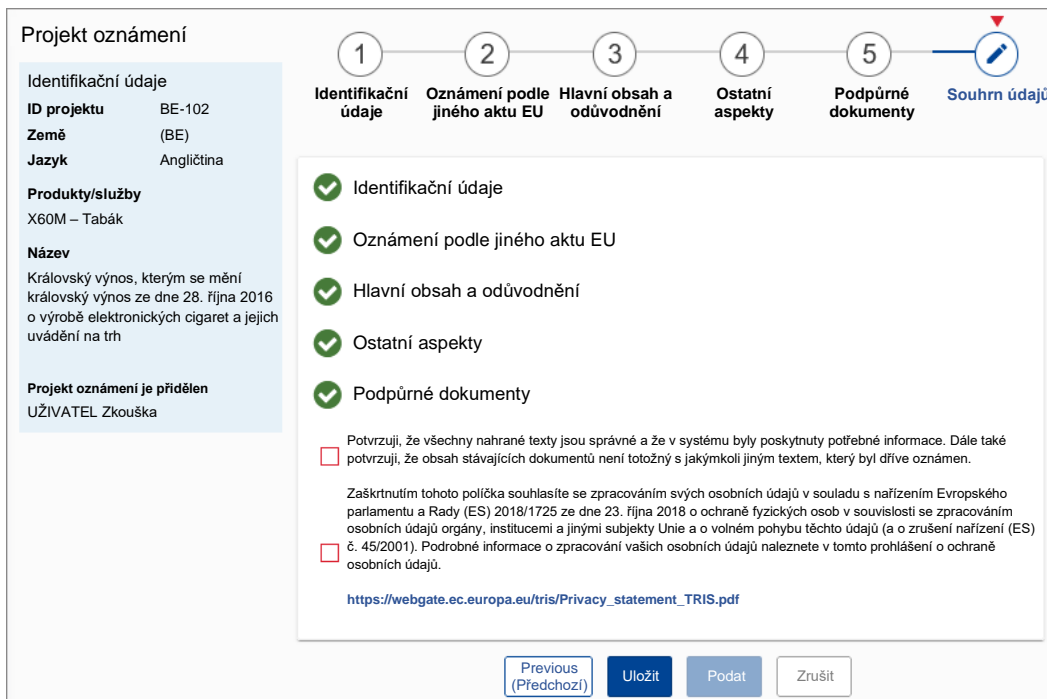
Vezměte prosím na vědomí, že dokumenty mohou být ještě doplněny později, nejsou-li k dispozici při vytvoření oznámení nebo, pokud je chcete nahrát později.

Informace o tom, jak nahrát dokumenty po podání, naleznete v odkazu [Doplňování oznámení dodatečnými dokumenty \(s. 33\)](#).

12. Kliknutím na tlačítko **Save & Next (Uložit a dál)** přejdete na poslední stránku průvodce oznámením.

👉 Zobrazí se poslední stránka průvodce oznámením (tj. strana 6, „Souhrn údajů“). Poskytuje přehled všech vyplněných stránek průvodce s informacemi o stavu validace každé stránky.

Stránky předcházející  jsou plně vyplněny; pokud najdete stránky předcházející , znamená to, že na nich chybí některé údaje nebo informace jsou neúplné. Pokud tomu tak je, přejděte na příslušnou stránku a poskytněte požadované informace.



Projekt oznámení

Identifikační údaje

ID projektu	BE-102
Země	(BE)
Jazyk	Angličtina

Produkty/služby

X60M – Tabák

Název

Královský výnos, kterým se mění královský výnos ze dne 28. října 2016 o výrobě elektronických cigaret a jejich uvádění na trh

Projekt oznámení je přidělen

UŽIVATEL Zkouška

1 Identifikační údaje

2 Oznámení podle jiného aktu EU

3 Hlavní obsah a odůvodnění

4 Ostatní aspekty

5 Podpůrné dokumenty

Souhrn údajů

- ✓ Identifikační údaje
- ✓ Oznámení podle jiného aktu EU
- ✓ Hlavní obsah a odůvodnění
- ✓ Ostatní aspekty
- ✓ Podpůrné dokumenty

Potvrzuji, že všechny nahrané texty jsou správné a že v systému byly poskytnuty potřebné informace. Dále také potvrzuji, že obsah stávajících dokumentů není totožný s jakýmkoli jiným textem, který byl dříve oznámen.

Zaškrtnutím tohoto políčka souhlasíte se zpracováním svých osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů (a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001). Podrobné informace o zpracování vašich osobních údajů naleznete v tomto prohlášení o ochraně osobních údajů.

https://webgate.ec.europa.eu/tris/Privacy_statement_TRIS.pdf

Previous (Předchozí) Uložit Podat Zrušit

Obrázek 14. Průvodce oznámením (strana 6)

13. Pokud se domníváte, že návrh oznámení je úplný a připravený k odeslání Evropské komisi, potvrďte níže uvedené informace na stránce *Souhrn údajů*, zaškrtněte příslušná políčka a poté klikněte na tlačítko **Submit (Podat)** a potvrďte.



Vezměte prosím na vědomí, že návrhy oznámení mohou předkládat pouze uživatelé s funkcí **Správce centrální jednotky**. Pokud tuto funkci nemáte, uložte oznámení, jak je popsáno níže, a správce centrální jednotky poté zkontroluje zadané informace a odpovídajícím způsobem je podá – viz [Podání projektu oznámení \(s. 22\)](#).

Nebo

- Chcete-li návrh oznámení dočasně uložit do svého seznamu před jeho podáním (nebo pokud máte k jeho podání správce centrální jednotky) jako konečný, klikněte na tlačítko **Save (Uložit)**. Projekt oznámení se poté uloží se stavem „*Probíhající*“ v rámci „Správce projektu oznámení“ (s filtrem nastaveným na „Aktuální“).